

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA NR3 W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

1. Przedszkole NR3 ul. Górki 5 63-000 Środa Wlkp.,

Opracowany na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r.poz.1043)*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe(Dz.U. z 2021r.poz.1082,z póź.zm)*
- *Uchwała z dnia 26 września 2019r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Środa Wielkopolska na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 03 kwietnia 2025r.(Dz.U 2025,poz.4644) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz.U.poz2431)*
- *Zarządzenie Nr 3/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Środa Wielkopolska z dnia 13.01.2026r.w sprawie ustalenia terminu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do przedszkoli...*

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2026/2027określa:

- *Regulamin Rekrutacji do publicznego Przedszkola NR3 w Środzie Wielkopolskiej, zwany dalej „ Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej*

§ 2

1.Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane będą na wolne miejsca w grupie dzieci 5 i 6 latnie zamieszkałe na terenie Gminy Środa Wielkopolska

§ 3

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka do przedszkola które można pobrać bezpośrednio z przedszkola i <https://www.przedszkole3sroda.pl/kontakt>

§ 4

1. Wypełnioną kartę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w okresie od 09.02.2026r. do 13.03.2026r.

§ 5

Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:

- dzieci uczęszczające do przedszkola

- 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 5) wielodzietność rodziny kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Na podstawie załączonych do Karty Zgłoszeniowej dziecka zaświadczeń rodzica/opiekuna prawnego potwierdzający stan w/w kryteriów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego dla przedszkoli, ustalane są kryteria wraz z ich wartościami zgodnie z Uchwałą nr XIII/208/2019 z dnia 26 września 2019r.

§ 6

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

Kryteria postępowania rekrutacyjnego wraz z ich punktacją:

- 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko -**3punkty**
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki - **2 punktów**;
- 3) zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. nauczania, wychowania i opieki powyżej podstawy programowej, tj. 5 godzin - za każdą godzinę powyżej 5 godzin - **2 punkty**;
- 4) gdy dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - **2 punktów**.
- 5) oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wielkopolska - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - **2 punktów**.

§ 7

Tok postępowania rekrutacyjnego:

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolach,
- 2) Ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkoli,
- 3) Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola” wraz z załącznikami,
- 4) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
- 5) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej I etapu.
- 6) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej: I, II etapu.
- 7) Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację wniosków o przyjęcie do Przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznego przedszkola do 20.03.2026r.
- 8) W terminie do 26 marca 2026r. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznego przedszkola Rodzic w ciągu 7 dni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola
- 8) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą punktację, która uprawnia do przyjęcia i liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu.
- 9) Rodzic w terminie 3 dni od dnia uzyskania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 10) Dyrektor publicznego przedszkola w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- 11) Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY
2026/2027
PROWADZONYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR3 W ŚRODZIE WLKP**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 09 lutego 2026 r. do 13 marca 2026r.	od 13 kwietnia 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art., 20t ust. 7 ustawy	do 20 marca 2026r	do 10 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 26 marca 2026 r.	do 14 sierpnia 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 3 kwietnia 2026 r.	do 21 sierpnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 10 kwietnia 2026 r.	Do 25 sierpnia 2026 r.

§ 8

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. W skład komisji wchodzi :
Przewodniczący Komisji-Marzena Czwojdrak
2. Członkowie Komisji powołani przez Dyrektora placówki (Zarządzenie Dyrektora o powołaniu Komisji): Kornelia Ciesielska
Natalia Szych

§ 9

Zasady rekrutacji:

1. Podstawowa rekrutacja do przedszkola publicznego na rok szkolny 2026/2027 odbywa się od 09 lutego do 13 marca 2026r. W razie wolnych miejsc w ciągu całego roku szkolnego (nabór uzupełniający).
2. Termin składania „Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola” wraz z załącznikami, upływa w ostatnim dniu rekrutacji do zakończenia czasu pracy przedszkola. Karty należy składać w wybranym przez rodziców lub prawnych opiekunów przedszkolu.
3. „Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola” udostępniony jest zainteresowanym.

§ 10

Dokumenty dotyczące rekrutacji:

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to :
 - 1) „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”,
 - 2) Oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik Nr 1)
 - 3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata (załącznik Nr 2)
 - 4) Oświadczenie o miejscu rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych za rok 2025 (załącznik Nr 3)
 - 5) Inne dokumenty

§ 11

Karty o przyjęcie dziecka do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne bez załączników (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

.....
(podpisy dyrektora przedszkola)

Środa Wielkopolska 29.02.2026r.

Zatwierdzono na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Nr5 w dniu 29.02.2026r

**OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA**

Ja

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

oświadczam, że.....wychowuje się

(imię i nazwisko dziecka)

w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
wynikającej z art.233§1Kodeksu karnego(Dz.U Z 1997r.Nr88 poz.533 z póź.zm)

Środa Wlkp.....

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

♾Zgodnie z art.20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz.U Z 2015r.poz 2156 z poz.2156 z póź zm.)
wielodzietność rodziny- oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWANIU KANDYDATA W RODZINIE

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego składającego oświadczenie)

Ja niżej podpisany
zamieszkały
legitymujący się dowodem osobistym nr
wydanym przez
oświadczam , że samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

Środa Wlkp, dnia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie: Zgodnie z art.20t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań-art.233§1Kodeksu karnego „, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Oświadczenie o samotnym wychowaniu może być zweryfikowane w drodze wywiadu o którym mowa w art.23ust.4austawy z dnia 28 listopada 2023r. o świadczeniach rodzinnych(Dz.U z 2013r.poz.1456 t.j)

Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe

Środa Wlkp, dnia.....

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ROZLICZANIA PODATKU DOCHODOWEGO

Ja niżej podpisana(y).....

Oświadczam, że mieszkam pod adresem.....

.....

podatek dochodowy odprowadzam wg. miejsca zamieszkania w.....

odprowadzam podatek od osób pracujących z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

w.....

Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczam, że uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu karnego-„ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że rodzeństwo.....

Kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu.....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)